

Fédération Française **Roller**
& **Skateboard**



Dossier de candidature

Organisation d'une compétition de Freeride et Slalom

| | |
|---|-----------|
| Préambule | 3 |
| Pourquoi organiser une compétition fédérale ? | 3 |
| Les bénéfices ultérieurs | 3 |
| Les organisateurs | 4 |
| Rôles des organisateurs de compétitions fédérales | 4 |
| Rôle de la Commission de Roller Freestyle | 4 |
| Les sites de compétition | 5 |
| Les besoins matériels et humains | 6 |
| Les besoins matériels | 6 |
| Les besoins humains | 6 |
| Catégorisation des événements | 7 |
| Starter | 7 |
| 1 étoile | 7 |
| 2 étoiles | 7 |
| Championnats de France | 7 |
| Clôture des inscriptions | 8 |
| Détermination du niveau de compétition | 9 |
| Dossier de candidature 1/3 | 10 |
| A adresser par mail à : freestylejudgement@gmail.com | 10 |
| Présentation de la structure organisatrice | 10 |
| Dossier de candidature 2/3 | 11 |
| Présentation de l'organisation | 11 |
| Dossier de candidature 3/3 | 12 |
| Attestation de candidature | 12 |

Préambule

Pourquoi organiser une compétition fédérale ?

L'organisation d'une compétition nécessite une mobilisation des forces actives de la structure et un déploiement d'énergies des bénévoles et/ou salariés. Celle-ci est indispensable au fonctionnement de notre sport et se fait au bénéfice de tous les acteurs :

- Les subventions publiques : Organiser une compétition fédérale, c'est ouvrir la voie aux subventions publiques (CNDS, collectivités territoriales ...)
- Les partenariats : Organiser un événement, c'est ouvrir une vitrine originale pour des organismes en quête de supports publicitaires (banderoles, stands, affichage logo...) ; l'occasion d'obtenir un partenariat financier (mécénat, sponsoring...) ou matériel (récompenses, lots, restauration ...)
- Les soutiens : Organiser un événement, c'est fonctionner avec son Comité Départemental et sa Ligue. Ces derniers disposent souvent d'un système de sonorisation, d'un vidéo projecteur, de stands/tentes/buvettes, ainsi que d'un carnet d'adresses utiles. Ils peuvent également donner une subvention directe à l'organisateur de l'événement.
- Les municipalités fournissent généralement le site et du matériel commun collectif (barrières de sécurité, tables, bancs, tribunes ...)

Les bénéfices ultérieurs

- Relations locales : Organiser une compétition fédérale, c'est montrer aux collectivités territoriales, aux élus locaux et aux partenaires privés la capacité de mobilisation et de motivation de la structure, par le biais d'invitations, voies de presse...
- Partenariats : Organiser une compétition, c'est lancer des partenariats potentiellement pérennes à plus long terme.
- Recrutement : Organiser une compétition, c'est faire venir un public local susceptible de s'inscrire dans la structure.
- Promotion : Organiser une compétition peut être l'occasion de faire la promotion d'un de vos prochains événements : stages, compétitions d'une autre discipline, journée du club, spectacle de fin d'année ... Profitez-en !
- Dynamisme : Organiser une compétition, c'est permettre aux adhérents de voir les performances et les athlètes à domicile et provoquer un élan de dynamisme, une forte motivation de progression, une créativité nouvelle

Les organisateurs

Chaque organisateur est libre d'accueillir les spécialités de son choix parmi les épreuves officielles et les épreuves open, en respectant deux principes :

1. organiser deux épreuves officielles minimum
2. organiser plus d'épreuves officielles que d'open

Les épreuves officielles sont :

- Slalom Vitesse
- Slalom Classique
- Slalom Battle
- Hauteur Pure
- Skatecross
- Slalom Vitesse par Équipe
- Slalom Classique Duo
- Skatecross par Équipe

Les attributions d'organisation sont annoncées au plus tard le 15 octobre de chaque année.

Pour ce faire, les dossiers de candidature sont à déposer au plus tard fin novembre.

Les dossiers d'organisation complets (affiche, programme, modalités d'accès ...) sont adressés à la CRF au minimum deux mois avant la compétition.

Des cautions d'organisation sont demandées aux organisateurs. Celles-ci leur sont restituées après la compétition, ou encaissées en cas d'annulation de l'événement moins de deux mois avant la date prévue.

Rôles des organisateurs de compétitions fédérales

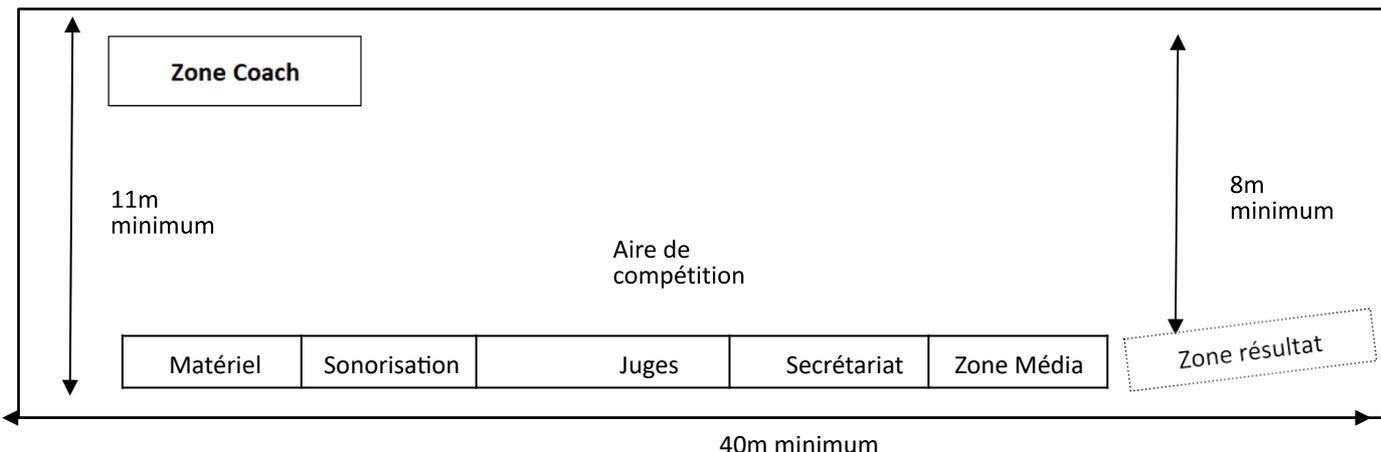
- Prévoir le site de compétition
- Prévoir les autorisations correspondantes à l'organisation de compétitions (buvette, SACEM, autorisation d'organisation...)
- Prévoir le matériel nécessaire au bon fonctionnement (voir page 5)
- Prévoir un dossier d'organisation
- Prévoir la communication complémentaire à celle de la CRF
- Accueillir le corps arbitral et notre partenaire RF.TV (hébergement / restauration)
- Reverser à la CRF le pourcentage prévu du montant des inscriptions
- Assurer tant que les conditions sanitaires le nécessitent, le respect des protocole COVID

Rôle de la Commission de Roller Freestyle

- Accompagner l'organisation
- Diffuser les dossiers d'organisation à l'ensemble des clubs français
- Désigner le corps arbitral de la compétition
- Prendre en charge les indemnités et les déplacements (le cas échéant) de l'ensemble du corps arbitral et la prestation de RF.TV pour les compétitions 2*
- Fournir si besoin (et si disponibles) les cellules de chronométrage, une barre de saut, le tout conforme aux exigences fédérales
- Valider et officialiser les résultats de la compétition

Les sites de compétition

Pour les épreuves de Slalom vitesse, Slalom classique, Slalom battle, Hauteur pure, Slalom Vitesse par Équipe et Slalom Classic Duo, l'aire d'évolution est la suivante :



Nota : ce schéma permet d'organiser toutes les épreuves officielles (à l'exception du Skatecross qui nécessite plus d'espace et des modules appropriés par catégories)

- Matériel : Espace de stockage du matériel sportif (tremplin, sautoirs, barres, plots, lisse, cellules, starter ...) et du matériel divers (balais, bâches ...)
- Sonorisation : Espace avec système de sonorisation.
- Juges : Espace de jugement centré par rapport à l'aire de compétition et d'une taille minimale de 2m x 4m. Cet espace est déplacé lors du saut figures
- Secrétariat : Espace de rangement et de saisie des résultats.
- Secouristes : Un espace secouristes se trouvant à proximité de l'aire de compétition pouvant également servir de local de contrôle antidopage (voir Règlement Intérieur de la FFRS)
- Une zone de résultats où les compétiteurs doivent rester après leur passage dans l'attente de la délibération des juges
- Une zone média est à prévoir pour le compétition 2* ou plus.
- Une zone coach est à prévoir pour le compétition 2* ou plus.

Skatecross

Pour le Skatecross, merci de vous référer au dossier de présentation du Skatecross.

Généralités

- Le sol doit être le plus lisse et le plus plat possible (2% d'inclinaison maximum) sauf exception pour le Skatecross
- L'ensemble de l'aire doit être installé au minimum une heure avant le début des épreuves.
- Un accès permettant l'intervention des secours (en véhicule) doit être préservé en permanence.
- Les aménagements des aires de compétitions pour chaque type d'épreuves sont détaillés dans le règlement sportif

Les besoins matériels et humains

Les besoins matériels

- Arbitrage : Trois tables (au minimum), des chaises en quantité suffisante.
Des feuilles de juges en quantité suffisante. Un écran 27 pouces minimum pour le Slalom vitesse, Ile Slalom battle et le Skatecross.
Un panneau d'affichage accessible à tous pouvant accueillir une vingtaine de feuilles de format A4. Arrivée électrique avec 2 prises distinctes. 2 micros HF.
- Secrétariat : Trois tables et quatre chaises. Une imprimante dédiée à la table des juges ainsi que des cartouches de rechange doivent être mises à disposition. Si possible une connexion internet avec un WIFI dédié.
Arrivée électrique avec 2 prises distinctes.
- Sonorisation : Un système de sonorisation pouvant lire CD, CD gravé, lecteur MP3, clé USB et un câble permettant de se relier à un ordinateur de juge avec une prise jack de 3,5 mm. Arrivée électrique avec 2 prises distinctes.
Un micro HF (dans le cas du Slalom battle une sono permettant au DJ de s'exprimer à savoir avec deux sources sonos en fonction de ses besoins).
- Accueil : Un système de délimitation (barrières, rubans de sécurité ...) faisant le tour complet du site de compétition et de l'aire d'échauffement s'il y a lieu.
Un dispositif de secours médical (pharmacie, téléphone, accès aux véhicules d'urgence et présence d'une personne habilitée à apporter les premiers soins d'urgence).
Présence d'un point d'eau et de sanitaires gratuits à moins de 100 m de l'aire de compétition. Des moyens d'accueil visuel sur le site aux couleurs de la Commission de Roller Freestyle.
- Podiums : Un podium, les récompenses sportives.

Les besoins humains

- Des auxiliaires juges ou assesseurs : Ils aident les juges dans les tâches simples (ramassage de plots, affichage des pénalités, ramassage de barre ...).
Comme ces derniers, ils sont à ce titre garants de l'éthique sportive (fair-play, respect ...).
- Un speaker - présentateur pour les compétitions (2* et CDF) : Le speaker-présentateur est en étroite relation avec le corps arbitral.
 - ✓ Il DOIT annoncer le début et la fin des périodes d'épreuves, le début et la fin des périodes d'échauffement, les ordres de passages, les modifications du programme.
 - ✓ Il DOIT animer les temps morts des épreuves liés au jugement (délibération du Slalom battle, notation du Slalom classique, problème de cellule de Slalom vitesse, entraînement ...).
 - ✓ Il PEUT annoncer les partenaires, les ouvertures de buvette, de vestiaires.
 - ✓ Il NE DOIT PAS annoncer de commentaires partiels, de commentaires pendant un passage, d'éléments de motivation pour une personne particulière.

Catégorisation des événements

Starter

Les compétitions Starter sont des événements dont les règles d'organisation sont très peu exigeantes. Elles correspondent à un public souhaitant découvrir la compétition, généralement au niveau local. Le règlement sportif peut être adapté afin de faciliter l'accès de tous (hauteur de départ en hauteur pure, slalom vitesse à l'italienne...)

Un juge fédéral est tout de même présent pour assurer le bon déroulement et les principes élémentaires de sécurité. Il est assisté sur place par les bénévoles volontaires.

Les patineurs Elite peuvent participer à ces événements mais participent dans une catégorie spécifique.

1 étoile

Les compétitions 1 étoile sont des événements de rayonnement régional à interrégional, appliquant le règlement sportif de la CRF, par une équipe de juges fédéraux reconnus.

L'organisateur doit envoyer le parcours du skatecross au juge arbitre minimum 2 semaines avant la date de l'événement.

2 étoiles

Les compétitions 2 étoiles sont des événements majeurs dont les qualités d'organisation ont déjà été prouvées au moins une fois par le passé. Le règlement sportif de la CRF est appliqué par une équipe de juges fédéraux reconnus.

La CRF prend en charge avec notre partenaire RF.TV un live de la compétition.

L'organisateur doit envoyer le parcours du skatecross au juge arbitre minimum 2 semaines avant la date de l'événement.

Les compétitions deux étoiles doivent aussi répondre aux critères de la World Skate.

Championnats de France

Pour l'organisation d'un Championnat de France, la structure choisit une organisation regroupant les spécialités Freeride et / ou Slalom.

Les deux Championnats de France comptent pour le classement français comme une étape 2 étoiles. Les récompenses sportives sont fournies par la CRF.

Seules les compétitions une et deux étoiles sont qualificatives pour le Championnat de France ainsi que les podiums du précédent Championnat de France.

Le tableau ci-dessous précise les catégories d'événement avec la répartition, les taux de reversement des inscriptions et le nombre de juges et d'aides au corps arbitral nécessaires.

| Niveau | Corps arbitral | Règlement sportif | Taux de reversement du montant des inscriptions à la CRF |
|---|--|-----------------------------------|--|
|  Starter | 1 juge fédéral Désignés par la CRF | Règlement CRF pouvant être adapté | Compétition sur 1 jour : 3 € par compétiteur Compétition sur 2 jours : 5€ par compétiteur |
|  1 étoile | 2 à 3 juges fédéraux Désignés par la CRF | Règlement sportif CRF | 50% des inscriptions Inscriptions entre 15 et 20€ |
|  2 étoiles | 3 à 5 juges fédéraux Désignés par la CRF | Règlement sportif CRF/ FIRS | 75% des inscriptions Inscriptions entre 20 et 35€ |
| CdF | 6 à 10 juges Désignés par la CRF | Règlement sportif CRF/ FIRS | 75% des inscriptions Inscriptions entre 35 et 50€ |

Un abattement de 50€ par juge sera réalisé si le club fournit un juge local.

Clôture des inscriptions

La liste des compétiteurs complète selon le format officiel disponible sur le site internet de la fédération et doit être envoyée au minimum une semaine à l'avance.

Le juge arbitre se réserve le droit de refuser toutes modifications ultérieures à cette date.

La facturation de la compétition se fera sur le nombre de compétiteurs envoyé à la clôture des inscriptions, toute désinscription lors de la compétition sera quand même facturée.

Détermination du niveau de compétition

| Critères minimums obligatoires d'organisation en fonction du niveau de compétition choisi |  |  |  | CdF |
|--|---|---|---|------------|
| 4 personnes de l'organisation pour accompagner les juges, dont une maîtrisant Excel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Aire d'échauffement | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Places assises autour de l'aire de compétition | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Responsable sono | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Expérience éprouvée | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Affiche esthétique | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Forte communication en amont | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Forte présence de visuels sur place (banderoles, oriflammes, décoration...) | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Speaker et DJ si pour le Slalom battle | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Speaker et DJ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Réception des musiques de Slalom classic au format MP3 | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Restauration améliorée (fruits, salades, pâtes, crêpes...) | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Secouristes (si Skatecross) | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Podium large et esthétique | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Un site ou page Internet dédié(e) | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Remises de lots ou price money aux podiums | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| Tenue d'identification des 4 personnes de l'organisation locale | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Tribune ou espace d'accueil dédié devant l'aire de compétition | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Solution en couvert en cas d'organisation à l'extérieur | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |

| Critères supplémentaires | |
|--|--------------------------|
| Valider au moins 1 critère au choix pour Starter | |
| Valider au moins 3 critères au choix pour 1 étoile | |
| Valider au moins 6 critères au choix pour 2 étoiles | |
| Valider au moins 8 critères au choix pour le CdF | |
| Vestiaires | <input type="checkbox"/> |
| Parking voitures à moins de 50 m | <input type="checkbox"/> |
| Stand (marques, magasins, vêtements, exposition ...) | <input type="checkbox"/> |
| Tribunes | <input type="checkbox"/> |
| Conférences ou démonstration(s) (sport, culture, santé...) | <input type="checkbox"/> |
| Espace média (site fermé avec prises de courant) sous surveillance (gardien, proximité buvette...) | <input type="checkbox"/> |
| Remises de lots à l'ensemble des participants | <input type="checkbox"/> |
| Moment de convivialité offert (pot d'ouverture ...) | <input type="checkbox"/> |
| Aire d'initiation avec matériel pédagogique et initiateur | <input type="checkbox"/> |
| Un juge local est disponible pour la compétition | <input type="checkbox"/> |
| Invitation et prise en charge de patineurs renommés | <input type="checkbox"/> |

Dossier de candidature

1/3

- A adresser par mail à : freestylejugement@gmail.com

Une réponse dans les plus bref délais vous sera fournie.

Pour toutes informations complémentaires

- **Cyrille Henrio** pour les Starter : roller@ik.me
- **Ronan MARTIN** pour les étoiles : rmartin.roller@gmail.com

Présentation de la structure organisatrice

| | |
|---|-----------------|
| Nom de la structure : | |
| Adresse de correspondance : | |
| Téléphone 1 : | Téléphone 2 : |
| Mail : | Site Internet : |
| Président : | |
| Réfèrent(s) de l'organisation : | |
| Expérience de la structure organisatrice (événements organisés) : | |

Dossier de candidature

2/3

Présentation de l'organisation

| | |
|---|--|
| Nom de la compétition : | |
| Adresse exacte : | |
| Gare la plus proche : | Aéroport le plus proche : |
| Description précise du site (joindre photos) : | |
| Date de préférence : <i>(La CRF se réserve le droit de reporter une compétition si plusieurs événements sont programmés aux mêmes dates)</i> | Autre date possible : |
| Si le site est en extérieur, possédez-vous une salle de repli en cas de pluie : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | |
| Organisation couplée à un autre événement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, présentation rapide de l'événement : | |
| Catégorie de compétition proposée : <input type="checkbox"/>  Starter <input type="checkbox"/>  1 étoile <input type="checkbox"/>   2 étoiles <input type="checkbox"/> CdF | |
| Spécialités officielles envisagées : | |
| <input type="checkbox"/> Slalom vitesse | |
| <input type="checkbox"/> Slalom vitesse par équipe | |
| <input type="checkbox"/> Slalom battle | |
| <input type="checkbox"/> Slalom classique | |
| <input type="checkbox"/> Slalom classique duo | |
| <input type="checkbox"/> Hauteur pure | |
| <input type="checkbox"/> Skatecross | |
| <input type="checkbox"/> Skatecross par équipe | |
| Spécialités open envisagées : | |
| <input type="checkbox"/> Saut en longueur | <input type="checkbox"/> Slide/shuffle |
| <input type="checkbox"/> Style sèche | <input type="checkbox"/> Autre : |

Dossier de candidature

3/3

Attestation de candidature

Je soussigné(e), _____, représentant la structure _____, en qualité de _____, certifie par la présente que le dossier de candidature ci-joint représente une candidature sérieuse pour une organisation d'une compétition officielle et que les informations qui y figurent sont véritables.

Je certifie qu'un dossier d'organisation constitué de l'affiche de l'événement, du programme, des modalités d'accueil et des détails d'organisation sera déposé au minimum deux mois avant l'événement.

Je m'engage à mettre en place pour l'organisation de cette compétition les critères minimum d'organisation, ainsi que les suivants :

| Critères supplémentaires | |
|--|--------------------------|
| Valider au moins 1 critère au choix pour Starter | |
| Valider au moins 3 critères au choix pour 1 étoile | |
| Valider au moins 6 critères au choix pour 2 étoiles | |
| Valider au moins 8 critères au choix pour le CdF | |
| Vestiaires | <input type="checkbox"/> |
| Parking voitures à moins de 50 m | <input type="checkbox"/> |
| Stand (marques, magasins, vêtements, exposition ...) | <input type="checkbox"/> |
| Tribunes | <input type="checkbox"/> |
| Conférences ou démonstration(s) (sport, culture, santé...) | <input type="checkbox"/> |
| Espace média (site fermé avec prises de courant) sous surveillance (gardien, proximité buvette...) | <input type="checkbox"/> |
| Remises de lots à l'ensemble des participants | <input type="checkbox"/> |
| Moment de convivialité offert (pot d'ouverture ...) | <input type="checkbox"/> |
| Aire d'initiation avec matériel pédagogique et initiateur | <input type="checkbox"/> |
| Un juge local est disponible pour la compétition | <input type="checkbox"/> |
| Invitation et prise en charge de patineurs renommés | <input type="checkbox"/> |

Je m'engage à fournir, dans la semaine suivant l'acceptation de ma candidature par la CRF, un chèque de caution à l'ordre de la **Commission Roller Freestyle** à l'adresse suivante :

Ronan MARTIN, 7 avenue du Général Bardot, 31200 TOULOUSE

Celui-ci sera rendu après la compétition, sauf dans les deux cas suivants :

- Si la structure annule sa candidature moins de deux mois avant la date choisie.
- Si la structure ne fait pas parvenir le pourcentage des gains d'inscription initialement prévu.

| Catégorie d'événements | Caution d'organisation | Catégorie d'événements | Caution d'organisation |
|--|------------------------|---|------------------------|
|  Starter | Un chèque de 200,00€ |  2 étoiles | Un chèque de 800,00€ |
|  1 étoile | Un chèque de 500,00€ | CdF | Un chèque de 1000,00€ |

Pour la CRF,
Reçu à
le

Pour la structure organisatrice,
Fait à
le

Nom, Prénom, signature du représentant Cachet de l'association